

BEYKENT ÜNİVERSİTESİ HAYAT BOYU ÖĞRENME UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ YÖNETMELİĞİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1 – (1) Bu Yönetmeliğin amacı; Beykent Üniversitesine bağlı olarak kurulan Beykent Üniversitesi Hayat Boyu Öğrenme Uygulama ve Araştırma Merkezinin amaçlarına, faaliyetlerine, yönetim organlarına ve yönetim organlarının görevlerine ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2 – (1) Bu Yönetmelik; Beykent Üniversitesi Hayat Boyu Öğrenme Uygulama ve Araştırma Merkezinin amaçlarına, faaliyetlerine, yönetim organlarına ve yönetim organlarının görevlerine ilişkin hükümleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3 – (1) Bu Yönetmelik; 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 7 nci maddesinin birinci fıkrasının (d) bendinin (2) numaralı alt bendi ile 14 üncü maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4 – (1) Bu Yönetmelikte geçen;

- Danışma Kurulu: Merkezin Danışma Kurulunu,
 - Merkez (BEYHÖM): Beykent Üniversitesi Hayat Boyu Öğrenme Uygulama ve Araştırma Merkezini,
 - Müdür: Merkezin Müdürünü,
 - Rektör: Beykent Üniversitesi Rektörünü,
 - Senato: Beykent Üniversitesi Senatosunu,
 - Üniversite: Beykent Üniversitesini,
 - Yönetim Kurulu: Merkezin Yönetim Kurulunu,
- ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Merkezin Amacı, Faaliyet Alanları, Yönetim Organları ve Görevleri

Merkezin amacı

MADDE 5 – (1) Merkezin amacı; Üniversitenin örgün (yüz-yüze) ve web tabanlı (uzaktan eğitim) programları ile koordinasyon içinde, üniversite çağı nüfusu ile birlikte, bilgi ve beceri edinme sürecini okul çağının ilerisine taşıyarak üniversite çağı nüfusu dışındaki bireylerin de istihdam edilebilme niteliklerini sürdürmeleri için eğitim-bilgi ve becerilerinin geliştirilmesi ve yenileştirilmesine yönelik olarak bilgi çağının değişim ve gelişimine uygun eğitim-öğretimi, toplumun her kesimi ve her bireyi için sürekli hale getirerek toplumsal bir sorumluluk içinde ülkenin ve toplumun altyapısal, ekonomik, sosyal ve kültürel kalkınmasına katkı sağlayacak nitelikli insan kaynağı kazandırmak için, kamu, özel sektör, sivil toplum kuruluşları ve uluslararası kuruluşlar ile işbirliği içinde kısa ve orta süreli eğitim-öğretim programları düzenlemek ve bu doğrultuda araştırma, uzmanlık, danışmanlık ve proje hizmetleri vermektir.

Merkezin faaliyet alanları

MADDE 6 – (1) Merkez, bu Yönetmeliğin 5 inci maddesinde belirtilen amacına ulaşmak için aşağıdaki faaliyetlerde bulunur:

- Üniversitenin önlisans, lisans ve lisansüstü programlarında sürdürülen Bologna süreci çalışmalarını, program yeterliklerine uyumlu öğrenim çıktılarını sağlayan eğitim-öğretim etkinlikleri ve bu programlar için ilgili mevzuat hükümlerine göre istenilen dil yeterliklerini sağlayan eğitim-öğretim faaliyetleri ile desteklemek, sürekli iyileştirme çalışmalarına katkıda bulunmak,
- Kamu, özel sektör, sivil toplum kuruluşları ve uluslararası kuruluşlar ve bireylerin ihtiyaç duyduğu alanlarda, ulusal ve uluslararası düzeyde eğitim programları, yeni teknoloji ve bilgi yoğun mesleki eğitim, gelişim ve uzmanlık kursları, çalıştaylar, seminerler, konferanslar ve sertifika programlarına ilişkin faaliyetleri planlamak, düzenlemek, araştırma, geliştirme ve danışmanlık projeleri yürütmek ve yönlendirmek,
- Üniversite içi ve üniversite dışı paydaşlarla birlikte, işbirliği ve koordinasyon içinde, eğitim programları düzenlemek, araştırma ve danışmanlık projeleri geliştirmek, Üniversite imkanlarının tanıtımını yapmak ve etkin bir şekilde kullanmak,

ç) Üniversite adaylarına yönelik olarak, eğitim danışmanlığı, hazırlık kursları, yetiştirme kursları düzenlemek, Üniversitenin imkan ve kabiliyetlerini tanıtıcı faaliyette bulunmak,

d) Bilimsel ve teknolojik bilgiyi yetişkinlerle ve özel sektör ve kamu kurumlarıyla paylaşarak ve kuramsal bilgiyi uygulama ile bütünleştirerek toplum yararına sunmak için yüz-yüze öğretim ve öğrenme yöntemleri yanında web tabanlı uzaktan eğitim imkanlarını da kullanmak, kursları, eğitim ve sertifika programlarını gerektiğinde uzaktan eğitim yöntemiyle vermek, Üniversitenin uzaktan eğitim birimi ile birlikte ve koordinasyon içinde uzaktan eğitim programları geliştirmek,

e) Avrupa Birliği normlarına uyumlu meslek standartları geliştirmeye yönelik çalışmalar yapmak, gelişen bilgi ve teknolojiyi tanıtarak ve öğretmek yeni beceriler kazandıran, verimliliği arttıran her türlü mesleki, teknik ve akademik bilgi ve teknolojileri sunmak, meslek içi ve uzmanlık eğitim programları düzenlemek,

f) Üniversitenin akademik ve idari personeline yönelik olarak, bilgi, bilişim ve teknolojik gelişmelerdeki yeniliklere ve değişime uyumu sürdürülebilir kılmak için hizmet içi eğitim programları düzenlemek,

g) Üniversitenin sosyal sorumluluk projelerinde ve sosyal sorumluluk kapsamında verilen her türlü eğitim-öğretim faaliyetlerinde, diğer birimlerle işbirliği yapmak ve bu çalışmalara katkıda bulunmak,

ğ) Engelli bireylerin hayatını kolaylaştırmaya, iş ve mesleki beceri kazandırmaya yönelik olarak engellilere ve bu alanda çalışan uzmanlara veya eğitmenlere kurslar, sertifika programları, mesleki ve uzmanlık eğitimi programları düzenlemek,

h) Üniversitenin akademik ve idari birimlerinin verecekleri kurs ve her türlü eğitim-öğretim çalışmasını organize etmek, araç-gereç ve sunum imkanları sağlamak,

ı) Üniversitede eğitim-öğretim yapılan bilim dallarında veya Türkiye'nin ihtiyaç duyduğu diğer bilimsel konularda yayınlar hazırlamak, anketler yapmak, yapılan anketlerin sonuçlarını değerlendirmek ve yayınlamak,

i) Merkezin amaçlarına uygun diğer çalışmaları yapmak.

Merkezin yönetim organları

MADDE 7 – (1) Merkezin yönetim organları şunlardır:

- a) Müdür,
- b) Yönetim Kurulu,
- c) Danışma Kurulu.

Müdür

MADDE 8 – (1) Müdür; Rektör tarafından Üniversitenin öğretim elemanları veya istekleri halinde Üniversite dışından konusunda uzman kişiler arasından üç yıl süre ile görevlendirilir. Görev süresi dolan Müdür tekrar görevlendirilebilir. Müdür, görevi başında bulunmadığı zaman Müdür yardımcılarında birini, Müdür yardımcısı görevlendirilmediği hallerde Rektörün onayını almak suretiyle Yönetim Kurulu üyelerinden birisini vekil bırakır. Göreve vekaletin altı ayı aşması halinde aynı usulle yeni bir Müdür görevlendirilir.

(2) Müdüre, çalışmalarında yardımcı olmak üzere Üniversite öğretim elemanları arasından Rektör tarafından, en fazla iki yardımcı görevlendirilebilir. Müdürün görevi sona erdiğinde yardımcılardan da görevi sona erer.

Müdürün görevleri

MADDE 9 – (1) Müdürün görevleri şunlardır:

a) Merkezi temsil etmek,

b) Merkez çalışmalarının düzenli olarak yürütülmesini ve geliştirilmesini sağlamak,

c) Merkezin yıllık faaliyet planını, programını ve bütçesini hazırlamak ve uygulanmasını sağlamak,

ç) Yönetim Kurulu kararlarını uygulamak,

d) Yönetim Kurulunu toplantıya çağırarak, bu toplantıların gündemini hazırlamak ve toplantılara başkanlık etmek,

e) Her faaliyet dönemi sonunda Merkezin yıllık faaliyet raporunu ve bir sonraki yıla ait çalışma programını hazırlayıp Yönetim Kurulunun görüş ve onayına sunmak.

Yönetim kurulu

MADDE 10 – (1) Yönetim Kurulu; Müdür ve Üniversitedeki akademik ve idari birimler tarafından önerilen ve Rektör tarafından görevlendirilen dört üye ile Üniversiteye bağlı uygulama ve araştırma merkezi müdürleri, Meslek Yüksekokulu Müdürü, Uzaktan Eğitim Birimi Koordinatörü, Bologna Eşgüdüm Komisyonu Başkanı ve Yabancı Diller Yüksekokulu Müdüründen oluşur. Yönetim Kurulunun görev süresi üç yıldır. Süresi dolan

üye yeniden görevlendirilebilir. Süresi bitmeden ayrılan üyenin yerine aynı usulle yeni bir üye görevlendirilir.

(2) Yönetim Kurulu; Müdürün daveti üzerine her yarıyılıda en az üç defa olağan ve gerektiğinde Müdürün çağrısı üzerine olağanüstü toplanarak, Müdür tarafından hazırlanan gündemi görüşüp karar alır. Yönetim Kurulu üye tam sayısının salt çoğunluğu ile toplanır ve kararlar oy çokluğu ile alınır.

Yönetim kurulunun görevleri

MADDE 11 – (1) Yönetim Kurulunun görevleri şunlardır:

- a) Merkezin çalışmaları ve yönetimi ile ilgili konularda karar almak,
- b) Müdür tarafından hazırlanan Merkezin kısa, orta ve uzun vadeli çalışma programı ve bütçesi ile yıllık faaliyet raporunu görüşüp Rektörün onayına sunmak,
- c) Merkezin faaliyet programlarına ilişkin her türlü düzenlemeyi yapmak, faaliyet programının oluşumunda gerçekleştirilecek faaliyetlere karar vermek, Müdürün her faaliyet dönemi sonunda hazırlayacağı raporun düzenlenmesine ilişkin esasları tespit etmek ve sunulan raporu değerlendirerek bir sonraki döneme ait çalışma programını düzenlemek,
- ç) Merkezin çalışmaları için gerekli çalışma grupları ve komisyonları oluşturmak,
- d) Eğitim programları sonunda verilecek başarı belgesi, sertifika ve benzeri belgelerin verilme koşullarını belirlemek ve Senatoya önermek.

Danışma kurulu

MADDE 12 – (1) Danışma Kurulu; Üniversiteye bağlı fakültelerden fakülte kurullarınca seçilen ve dekan tarafından önerilen ikişer; enstitü müdürleri ile yüksekokul müdürlerince önerilen birer öğretim elemanından oluşur. Rektör, Müdürün önerisi üzerine, Merkezin çalışmalarına katkıda bulunabilecek Üniversitenin öğretim elemanları ile istekleri halinde kamu kuruluşları ile özel sektör, meslek odaları ve birlikleri, sivil toplum kuruluşları ve uluslararası kuruluşların temsilcilerini Danışma Kurulu üyesi olarak görevlendirebilir. Danışma Kurulu üyelerinin görev süreleri üç yıldır. Süresi dolan üyeler yeniden görevlendirilebilir. Süresi bitmeden ayrılan üyenin yerine aynı usulle yeni üye görevlendirilir.

(2) Danışma Kurulu, Müdürün başkanlığında her yarıyıl başında yılda en az iki defa toplanır.

(3) Danışma Kurulu toplantılarına Müdür yardımcıları ve Yönetim Kurulu üyeleri de gözlemci olarak katılır.

Danışma kurulunun görevleri

MADDE 13 – (1) Danışma Kurulunun görevleri şunlardır:

- a) Merkezin çalışma alanına giren konularda değerlendirmelerde bulunmak ve tavsiye niteliğinde görüş bildirmek,
- b) Yeni çalışma konuları üzerinde önerilerde bulunmak,
- c) Merkezin çalışma alanıyla ilgili danışma niteliğinde kararlar almak,
- ç) Merkezin yıllık faaliyet raporunu, çalışma programını, eğitim-öğretim faaliyetlerini değerlendirmek, yapılmış ve halen yürütülen çalışmalar hakkında görüş bildirmek, önerilerde bulunmak ve bir sonraki çalışma yılına ait programı değerlendirmek.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM **Çeşitli ve Son Hükümler**

Personel ihtiyacı

MADDE 14 – (1) Merkezin akademik, teknik ve idari personel ihtiyacı, 2547 sayılı Kanununun 13 üncü maddesine göre Rektör tarafından görevlendirilecek Üniversite personeli tarafından karşılanır.

Hüküm bulunmayan haller

MADDE 15 – (1) Bu Yönetmelikte hüküm bulunmayan hallerde, ilgili diğer mevzuat hükümleri uygulanır.

Yürürlük

MADDE 16 – (1) Bu Yönetmelik yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 17 – (1) Bu Yönetmelik hükümlerini Beykent Üniversitesi Rektörü yürütür.