

T.C.
BEYKENT ÜNİVERSİTESİ
ÖNCEDEN KAZANILMIŞ YETERLİLİKLERİN TANINMASI, KREDİ TRANSFERİ
VE İNTİBAK İŞLEMLERİ YÖNERGESİ
(16.03.2016 Tarih ve 2016 / 06 Sayılı Senato Kararı)

Amaç

MADDE 1- (1) Bu yönergenin amacı, öğrencilerin önceden kazanılmış yeterliliklerinin tanınması, uygun görülen derslerden muafiyetleri ya da kredilerinin transferi için uyulması gereken esasları belirlemektir.

Kapsam

MADDE 2- (1) Bu yönerge, Beykent Üniversitesi'ne kayıt yaptırmış öğrencilerin;
a) ÖSS ve Özel Yetenek Sınavı ile ilk defa kayıt yaptırmış öğrencilerin önceden kayıtlı buldukları bir yükseköğretim kurumunda başarılı oldukları derslerde kazanılmış yeterliliklerin, değerlendirme yolu ile tanınması,
b) Yatay geçiş ve dikey geçiş yoluyla kayıt yaptıran öğrencilerin önceki kurumlarında başarılı oldukları derslerde kazanılmış yeterliliklerinin, değerlendirme yoluyla tanınması,
c) Akademik değişim programlarında, başarılı oldukları derslerde kazanılmış yeterliliklerin tanınması,
d) Akredite olmuş-tanınmış sertifika kuruluşlarından aldıkları sertifikaların tanınması,
e) İşyeri deneyimlerinin portfolyo hazırlama ve muafiyet sınavları suretiyle tanınması,
f) Özel ilgi ile kazanılmış yeterliliklerin muafiyet sınavları yolu ile tanınması konularına ilişkin esasları kapsar.

Dayanak

MADDE 3- (1) Bu yönerge, 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 18 inci Maddesi ve 44 üncü maddesinin b fıkrası, Yükseköğretim Kurumlarında Ön Lisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmeliğin 25 inci maddesinin 4 üncü fıkrası, 11. maddesinin 10 uncu fıkrası ve Beykent Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim Öğretim Yönetmeliği'nin 25 inci maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

Sorumlu Birim

MADDE 4- (1) Beykent Üniversitesi'ne ilk defa kayıt yaptıran ÖSS ve DGS ile yerleşen öğrenciler ile kurum dışı yatay geçiş yapmak için müracaat eden öğrenciler, önceden kayıtlı bulunduğu yükseköğretim kurumunda başarılı olunan derslerde kazanılmış yeterliliklere ilişkin başvurusunu, kayıt sırasında "İntibak Ofisi"ne yapar. İntibak Ofisi tarafından düzenlenen 2 nüsha belge teslim formu, öğrenci ve ilgili personel tarafından imzalanır ve bir nüshası imza karşılığında öğrenciye teslim edilir.

(2) İntibak Ofisi, öğrencinin önceki öğrenimde elde ettiği kazanımlarının yer aldığı orjinal transkript belgesinin verildiği yükseköğretim kurumunun adı, fakülte, yüksekokul, meslek yüksekokulu, bölüm, program adı ile intibakı yapılan başarılı derslerinin orjinal adı, kodu, AKTS kredisi ve başarı notunu, her ders için bir ders kategorisi karşılığı göstermek suretiyle Öğrenci Otomasyon Sisteminde ilgili arayüze girer. Öğrenci Otomasyon Sistemine girilen derslerin kategorik karşılıkları kadar AKTS tutarındaki ders, öğrencinin yatay geçiş yaptığı programın ders planında ve öğrencinin ders kayıt ekranında, her bir kategori için ayrı ayrı olmak üzere pasif yapılır ve ders kayıtlarında öğrencinin ekranına gelmesi engellenir. İntibak

Ofisi'nin, Öğrenci Otomasyon Sisteminde yapmış olduğu intibak işlemi ile öğrencinin önceki yükseköğretim kurumundan getirdiği başarılı derslerden intibakı yapılanlar orjinal kodu, adı, AKTS kredisi ve notu ile, bu derslere karşılık olarak öğrencinin geçiş yaptığı programın ders planında almayacak olduğu dersler ve alacak olduğu dersler ayrı ayrı gösterilir. İntibak Ofisi tarafından yapılan bu intibak işlemi, öğrencinin kayıtlı olduğu bölüm/program başkanı tarafından nihai haline getirilir ve Öğrenci Otomasyon Sisteminden onaylanmak suretiyle "İntibak Transkripti" oluşur. Öğrenci tarafından imzalanmış bir nüsha "İntibak Transkripti" öğrencinin özlük dosyasına konur, imza karşılığı bir nüsha da öğrenciye verilir.

(3) Öğrenci, önceden edinilmiş kazanım için beyan edeceği önlisans ve lisans belgelerinin tamamını işbu yönergenin 5. maddesi 4. ve 5. fıkrasında belirtilen süre içinde İntibak Ofisi'ne, düzenlenen form karşılığında teslim etmek zorundadır. Daha sonra yapılan başvurular işleme alınmaz.

(4) Kurum dışı yatay geçiş yolu ile Beykent Üniversitesi'ne müracaat eden öğrenciler, önceki yükseköğretim kurumundan aldıkları ve kayıt müracaatı esnasında teslim ettikleri transkriptlerinde, transkripti veren yükseköğretim kurumu tarafından daha sonra yapılmış olan not ilave ve düzeltmelerini havi güncellenmiş transkriptlerini, işbu yönergenin 4. madde 1. fıkrasında belirlenen usul ve esaslar dahilinde ders ekle-çıkarmadan önce İntibak Ofisine teslim etmeleri gerekir. Bu öğrencilerin intibak işlemleri güncel transkriptlerine göre yapılır. Ders ekle-çıkarmadan önce ibraz edilen transkriptler işleme alınmaz.

(5) Beykent Üniversitesi'ne ilk defa kayıt yaptıran öğrencilerin bir yükseköğretim kurumu dışında kazanılmış yeterliliklerin tanınmasına ilişkin başvuruları, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına yapılır ve Önceden Kazanılmış Yeterliliklerin Tanınması Komisyonu tarafından, aşağıdaki esaslara göre incelenir. Komisyon, raporunu ilgili yönetim kuruluna sunar. Raporlar yönetim kurulunca aşağıdaki esaslar dahilinde karara bağlanır ve sonuçlar dönem başlamadan önce ilan edilir.

(6) Önceden Kazanılmış Yeterliliklerin Tanınması Komisyonu; ilgili Rektör Yardımcısı başkanlığında, Bologna Eşgüdüm Komisyonu Başkanı, Öğrenci İşleri Daire Başkanı, Beykent Üniversitesi Hayat Boyu Öğrenme Uygulama ve Araştırma Merkezi Müdürü, Beykent Üniversitesi Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi Müdürü, Yabancı Diller Yüksekokulu Müdürü ve başvuru ile ilgili Bölüm/Program Başkanı, Dekan, Enstitü Müdürü, Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu Müdürü, Meslek Yüksekokulu Müdürü, Uzaktan Öğretim Uygulama ve Araştırma Merkezi Müdürü'nden oluşur.

Genel Hükümler

MADDE 5- (1) Bu yönergede yer alan tüm tanıma süreçleri başvuru gerektirir.

(2) Sadece Beykent Üniversitesi öğrencisi olmaya hak kazanmış adayların başvuruları kabul edilir.

(3) Önceden kazanılmış ve belgelenmiş yeterlilik, en çok beş akademik yıl öncesine ait olabilir. Bu süre, önceden kayıtlı bulunan bir yükseköğretim kurumunda alınmış ve başarılı dersin, işbu yönetmeliğin 6. maddesi kapsamında yapılacak yeterlilik değerlendirmesi için bir ön şart olarak uygulanamaz.

(4) Yatay geçiş ile Beykent Üniversitesi'ne gelen öğrencilerin önceden kazanılmış yeterliliklerin tanınması için yapılacak tüm başvuru ve işlemleri, akademik takvimde ilan edilen zaman aralığında ve ders ekle-çıkarmadan önce yapılır. Sınav ve değerlendirme gibi işlemler de yine ders ekle-çıkarmadan önce tamamlanır.

(5) Beykent Üniversitesi'ne ilk defa kayıt yaptıran, ÖSS ve DGS ile yerleşen bir öğrenci için başvuru süresi, kayıt olduğu akademik yılda güz ve bahar yarıyılında kesin kayıt gününü takip

eden beş iş günü olup geç başvuru ve postadaki gecikmeler kabul edilmez. Fotokopi, faks, onaysız belge ve eksik belge olması durumlarında başvuru işleme alınmaz.

(6) Bir öğrenci önceden kazandığı yeterliliklerin tanınması suretiyle, en fazla 180 AKTS kredisini transfer edebilir.

(7) Önceden kazanılmış yeterliliklerin tanınması durumunda, önceki yükseköğretim kurumundan başarılmış dersler için notlu kredi transferi uygulaması yapılır. Dersler, öğrencinin kayıtlı olduğu programın ders planındaki kategori karşılığı belirtilerek orjinal adı, kodu ve AKTS kredisi ile notlu olarak öğrencinin transkriptine aktarılır. Bu şekilde transkripte aktarılan derslere karşılık olarak, AKTS kredi toplamı, aktarılan derslerin AKTS kredisi toplamından az olmayacak kadar ders, öğrencinin kayıtlı olduğu programın ders planından kategorik dağılımı dikkate alınarak düşülür. Önceki yükseköğretim kurumundan transfer edilen lisans dersleri, öğrencinin mezuniyet öncesindeki transkriptinde, orjinal adı, kodu ve AKTS kredisi ile notlu olarak gösterilir ve genel not ortalaması hesabına dahil edilir. Önceki yükseköğretim kurumundan edinilmiş kazanım olarak notlu kredi transferi yapılarak öğrencinin transkriptine aktarılan önlisans dersleri, öğrencinin mezuniyet öncesindeki transkriptinde, orjinal adı, kodu ve AKTS kredisi ile notlu olarak gösterilir fakat genel not ortalaması hesabına dahil edilmez. Notlu transferi yapılan önlisans derslerinin ağırlıklı notları, öğrenci kayıtlı olduğu programın ders planında alması gereken bütün dersleri başararak mezuniyet koşulunu sağladıktan sonra öğrencinin ağırlıklı genel not ortalamasına dahil edilir.

(8) Sınav ve portfolyo hazırlama yolu ile yapılacak değerlendirmeler ücretlidir. Öğrenciler, bu türden tanınma başvuru dilekçeleri ile beraber ilgili dersin o dönem için belirlenen kredi ücretini yatırdığına dair banka dekontunu da teslim eder.

(9) Önceden kazanılmış yeterliliklerin tanınması sureti ile seminer, laboratuvar, tez, bitirme çalışması, tasarım projesi derslerinden muafiyet başvurusu kabul edilmez. Diğer derslere ilişkin muafiyet düzenlemesi Senato tarafından yapılır.

(10) Yapılan muafiyet / intibak sonuçlarına itiraz süresi, ilanı müteakip beş iş günüdür.

ÖSS ve Özel Yetenek Sınavı ile Beykent Üniversitesi'ne İlk Defa Kayıt Yaptıran Öğrencilerin Önceden Kayıtlı Bulunulan Bir Yükseköğretim Kurumunda Başarılı Olunmuş Derslerde Kazanılmış Yeterliliklerin Değerlendirme Yoluyla Tanınması

MADDE 6-

(1) Önceden kayıtlı bulunulan bir yükseköğretim kurumunda kazanılmış yeterlilikler değerlendirilerek tanınabilir.

(2) Muaf olabilmek için ibraz edilen transkriptteki derslerden geçer not alarak dersi başarmış olma şartı aranır.

(3) Muafiyet başvurusu yapacak öğrenci, daha önce öğrenim gördüğü Yükseköğretim Kurulu denklığı bulunan yükseköğretim kurumu tarafından onaylanmış (mühürlü, kaşeli ve imzalı) ders izlencesi ve transkripti bu yönergenin 5. maddesinin 4. ve 5. Fıkrasında belirtilen süre içinde İntibak Ofisi'ne teslim eder.

(4) 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 5 inci maddesinin (1) fıkrası gereği, zorunlu olarak okutulan ve içerikleri üniversitelere göre değişmeyen Türk Dili, Atatürk İlkeleri ve İnkılâp Tarihi, Yabancı Dil derslerini almış ve başarmış öğrencilerin muafiyet ve intibak işlemleri, kredi uyumuna bakılmaksızın yapılır. Sadece bu derslerden muafiyet için başvuran öğrencilerin onaylı ders izlencesi teslimine gerek yoktur.

(5) Yetkinlik Tamamlayıcı Dersler kategorisine intibak ettirilen önceden edinilmiş kazanımlarda, kazanımın elde edildiği kurumun düzeyi ile ders, sertifika, performans vb. düzey gerekliliği aranmaz.

(6) Muafiyet için eşit ve daha yüksek AKTS kredisine sahip olması ve ders öğrenme kazanımlarını en az yüzde yetmiş oranında karşılaması şartı aranır.

(7) Daha önce Beykent Üniversitesi'nin aynı düzeyinde başka bir programda öğrenim görmüş olan öğrenciler için notlu kredi transferi, önceki programların ders planında bulunan aynı kodlu dersten başarılı olmuşlar ise, bu dersin notu ve ders planındaki AKTS kredisi öğrencinin transkriptine aktarılmak suretiyle yapılır. Öğrenimine mazeretli veya mazeretsiz olarak ara vermiş olan öğrencinin transkriptine başarılı olarak işlenmiş bir ders, öğrencinin öğrenimine ara verdiği dönemden daha sonra açılan başka bir derse intibak ettirilmiş ise ilgili ders intibak işlemi güncellendikten sonra aktarılır.

(8) Daha önce iki veya daha fazla yükseköğretim kurumunda öğrenim görmüş olan öğrencilerin, bir önceki yükseköğretim kurumunda başarılı olmuş olan ve en son öğrenim gördükleri yükseköğretim kurumu tarafından muaf edilen derslerden muaf olmak istemesi durumunda, ilgili derslerin ölçme-değerlendirmesi yapılan yükseköğretim kurumundaki ders içerik ve kazanımları esas alınır. Bu içerik ve kazanımlar ile AKTS kredi uyumları incelenmeden başka bir yükseköğretim kurumu tarafından yapılan muafiyet işlemi değerlendirmeye alınmaz. Bu durum, bu yönergenin 6 ıncı maddesinin 4 üncü fıkrasında belirtilen dersler için geçerli değildir.

(9) Önceden kayıtlı bulunan bir yükseköğretim kurumunda alınmış ve başarılı olmuş derste kazanılan yeterliliklerin değerlendirilmesi yoluyla bir üst sınıfa intibak yapılan öğrencinin, intibak yapılan yılı, azami öğretim süresinden düşülür.

Yatay Geçiş ve Dikey Geçiş Yoluyla Kayıt Yaptıran Öğrencilerin Önceki Kurumlarında Başarılı Olunmuş Derslerde Kazanılmış Yeterliliklerinin Değerlendirme Yolu ile Tanınması

MADDE 7- (1) Yatay geçiş ve/veya dikey geçiş yolu ile yerleşen öğrencinin intibak programı; önceki kurumunda başarılı olduğu derslerin, yerleştiği program ders planına kategorik olarak intibak ettirmek suretiyle yapılır. Kategorik intibak, öğrencinin önceki kurumda başarılı olduğu derslerin, yerleştiği program ders planında hangi kategorik dilimde hangi ders karşılığı olduğunu gösterir bir intibak formu düzenlemek suretiyle; öğrencinin önceki öğrenimde elde ettiği kazanımlarının yer aldığı orjinal transkript belgesinin verildiği yükseköğretim kurumunun adı, fakülte, yüksekokul, meslek yüksekokulu, bölüm, program adı ile intibakı yapılan başarılı derslerinin orjinal adı, kodu, AKTS kredisi ve başarı notunu, her ders için bir ders kategorisi karşılığı göstermek suretiyle Öğrenci Otomasyon Sisteminde ilgili arayüze İntibak Ofisi tarafından girilir. İntibak Ofisi tarafından yapılan bu intibak işlemi öğrencinin kayıtlı olduğu bölüm/program başkanı tarafından nihai hale getirilir. Fakülte/Yüksekokul Yönetim Kurulu kararı eki olarak düzenlenen intibak formu, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından QR kodu okutulmak suretiyle öğrenci otomasyon sistemine girilir. İntibak işlemi sonunda, öğrenci otomasyon sisteminden alınan iki nüsha “YATAY-DİKEY GEÇİŞ İNTİBAK TRANSKRİPTİ” Öğrenci İşleri Daire Başkanı ve öğrenci tarafından imzalanır, bir nüsha öğrencinin dosyasına konur, diğer nüsha öğrenciye verilir. Öğrenci, ilgili fakülte/enstitü/yüksekokul yönetim kurulu kararı alınmadan ve “YATAY-DİKEY GEÇİŞ İNTİBAK TRANSKRİPTİ” düzenlenmeden yerleştiği bölüm/programa ders kaydı yapamaz.“YATAY-DİKEY GEÇİŞ İNTİBAK TRANSKRİPTİ”nde; önceki üniversitedeki intibak ettirilen lisans dersleri, orjinal adı, kodu, AKTS kredisi, harf notu ve intibak ettirilen kategorisi ile; önceden kazanılmış yeterliliklerin tanınması kapsamında intibak edilen önlisans dersleri orjinal adı, kodu, AKTS kredisi, harf notu ve intibak ettirilen kategorisi ile; mezuniyet

koşulunu sağlamak için alması gereken dersleri, ders kodu, ders adı, kredi, AKTS ve kategorisi ile; kayıtlı olduğu bölüm/programı ders planında olduğu halde, önceki yükseköğretim programlarından intibak ettirilen dersler karşılığı olarak almayacağı dersler ders kodu, ders adı, kredi, AKTS ve kategorisi ile gösterilir.

(2) Kurum içi yatay geçiş yoluyla yerleşen öğrencinin daha önce başka bir programda başardığı derslerin intibakı, bu yönergenin 6'ncı maddesinin 7'nci fıkrasında düzenlendiği şekilde yapılır ve intibak ettirilen derslerin notları ve kredileri öğrencinin, kurum içi yatay geçiş yaptığı yeni programındaki transkriptine aktarılır.

(3) Dikey geçiş yoluyla yerleşen öğrencilerin meslek yüksekokulunda beşinci düzey olarak yapmış oldukları staj uygulamaları, yerleştiği lisans programında altıncı düzey staj dersi yerine intibak ettirilemez.

Akademik Değişim Programlarında Başarılmış Derslerde Kazanılmış Yeterliliklerin Tanınması

MADDE 8- (1) Akademik değişim programları ile yurt içi ve yurt dışı üniversitelerden ders almış öğrenciler için notlu kredi transferi uygulaması yapılır. Bu öğrencilerin değişim programında almış oldukları derslerin karşıladıkları program kazanımları dikkate alınarak kategorik intibak işlemi yapılır. İntibak işleminde, öğrencinin akademik değişim programında almış olduğu dersler, kendi ders planındaki eşdeğer kazanımlı dersler yerine orijinal ismi ve kod ile yazılarak kredi ve notları aynen transfer edilir.

Akredite Olmuş-Tanınmış Sertifika Kuruluşlarından Alınmış Sertifikaların Tanınması

MADDE 9- (1) Program kazanımları ile örtüşmek kaydı ile hangi sertifikalara ilişkin kazanımların değerlendirileceği, Önceden Kazanılmış Yeterliliklerin Tanınması Komisyonu'nun önerisi üzerine, Senato tarafından belirlenir.

(2) Avrupa Bilgisayar Kullanma Lisansı Temel Düzey (European Computer Driving Licence, Basic Level) Sertifikasına sahip ön lisans öğrencileri; Avrupa Bilgisayar Kullanma Lisansı İleri Düzey (European Computer Driving Licence, Advanced Level) Sertifikasına sahip lisans öğrencileri, başvuru süresi içerisinde onaylı sertifikaları ile başvurmaları halinde kendi ders planlarında yer alan uyumlu dersten muaf edilirler.

(3) Öğretim dili Türkçe olan programa kesin kaydını yaptıran öğrenci, ön lisans programı için asgari 45 ve lisans programı için asgari 60 YDS puan belgesinin aslını kayıt sürecinde Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı'na teslim etmek koşuluyla kayıt yaptırılan programdaki zorunlu yabancı dil derslerinden muaf olur. Tamamen veya kısmen yabancı dille öğretim yapılan programa kesin kaydını yaptıran öğrenci 75 YDS sınav puan belgesinin aslını kayıt sürecinde Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı'na teslim etmek koşuluyla zorunlu yabancı dil hazırlık sınıfından muaf olur ve doğrudan lisans/ön lisans programına başlatılır. TOEFL, IELTS vb. uluslararası dil sınav puanlarının eş değerlikleri için ÖSYM'nin ilan ettiği "Yabancı Dil Sınavları Eş Değerlikleri" tabloları kullanılır.

(4) Üniversitenin öğretim dili Türkçe olan programlarına kesin kayıt olduktan sonraki dönemlerde, YDS ile uluslararası eş değer sınavlardan ilgili puanları aldığını belgeleyen öğrenciler, sadece bu yönergenin 6 ncı maddesinin 4 üncü fıkrasında belirtilen zorunlu yabancı dil dersleri için 5 inci maddenin 4 üncü fıkrası gereklerini sağlamak koşuluyla muafiyet talebinde bulunabilir. Aynı şekilde, üniversitenin tamamen veya kısmen yabancı dille öğretim yapılan programlarına kesin kayıt olduktan sonra bu yönergenin 9 uncu maddesinin 3 üncü fıkrasında belirtilen YDS ile uluslararası eşdeğer sınavlardan ilgili puanları aldığını belgeleyen öğrenciler, zorunlu hazırlık sınıfından muafiyet talebinde bulunabilir. Zorunlu hazırlık

sınıfından muafiyet talebi, başvuruyu takip eden yarıyıl başında uygulanır. Üniversitenin öğretim dili Türkçe olan programına kayıtlı öğrencilerin, öğretim dili kısmen veya tamamen yabancı dil olan programlarda çift anadal ve/veya yandal yapmak için gerekli yabancı dil koşulunu, çift anadal ve/veya yandal başvurusu aşamasında bu yönergenin 9 uncu maddesinin 3 üncü fıkrasında belirtilen YDS ile uluslararası eşdeğer sınavlardan ilgili puanları almak suretiyle yerine getirebilirler.

İş Yeri Deneyimlerinin Portfolyo Hazırlama ve Muafiyet Sınavları Suretiyle Tanınması

MADDE 10- (1) Kurumsal yapıdaki iş yerlerinde elde edilen pratik kazanımlar ile iş yerlerinde hizmet içi eğitimler suretiyle elde edilmiş kazanımlar, belgelenmesi halinde başvuru için kullanılabilir.

(2) Öğrenci, kazanımlar süresince ilgili iş yerinde Sosyal Güvenlik Kurumu'na kayıtlı olduğunu belgelemeli ve başvurusunda kazanmış olduğu bilgi ve becerileri elde ettiği faaliyetleri, iş yerinin en üst yetkilisi tarafından onaylanmış belgeler ile sunmalıdır.

(3) Başvuruyu müteakip, kazanımlarının sağlandığı derslerden muafiyet değerlendirmesi yapılabilmesi için, öğrenciden önceden kapsamı belirlenmiş bir portfolyo hazırlanması istenir ve kendisine iki hafta süre tanınır. Bu şekildeki kazanımların görüşüldüğü Önceden Kazanılmış Yeterliliklerin Tanınması Komisyonu toplantısı ilgili bölüm başkanlığının belirlediği alanında üç öğretim üyesinin, yoksa öğretim görevlisinin katılımı ile yapılır ve tutanak altına alınan bir mülakat ile değerlendirilir.

(4) Alınan hizmet içi eğitimlerin her 25 saati 1 AKTS; pratik çalışmalar ile kazanılan yetkinliklerin her 50 saati 1 AKTS olarak sayılır. Bu şekilde kazanılan muafiyet kredisi 10 AKTS'yi aşamaz. İş yeri uygulaması / Staj gibi dersler için ilave 10 AKTS daha muafiyet kazanılabilir.

(5) Yüksek lisans ve doktora programlarına kayıt yaptıran öğrencilerden, programa başladıktan sonra, SCI - SSCI kapsamındaki dergilerde yayımlanmış, ikiden fazla yazarlı olmayan makalesi bulunan öğrenciler, kazanımlarının ilgili derslerden muafiyeti için başvurabilirler.

Özel İlgi ile Kazanılmış Yeterliliklerin Muafiyet Sınavları Yoluyla Tanınması

MADDE 11- (1) Öğrenci, yükseköğretim öncesi dönemde, akredite olmuş kuruluşlardan sertifikalandırılmamış ve kurumsal yapıdaki iş yerlerinde elde edilen ve belgelendirilen iş yeri deneyimleri dışında kendi özel gayreti ile kazandığı yeterlilikler için, kayıtlı olduğu program ders planındaki ilgili dersin öğrenim çıktılarını karşılamak ve diploma programının kazanımları ile örtüşmek koşuluyla, ilgili derslerden, sınav ile muaf olma talebinde bulunabilir. Muafiyet başvurusu, işbu yönergenin 5. maddesinin 5. fıkrasında belirtilen süre içinde intibak ofisine yazılı olarak yapılır.

(2) Hangi derslerden muafiyet sınavları açılacağına Önceden Kazanılmış Yeterliliklerin Tanınması Komisyonu'nun önerisi ile, Senato karar verir. Bu kategoride sınav yolu ile muafiyet yapılabilecek ders listesi akademik yıl başlamadan Üniversitenin web sitesinde ilan edilir.

(3) Özel ilgi ile kazanılmış muafiyet 10 AKTS'yi aşamaz.

(4) Sınavlar yazılı olarak veya elektronik ortamda yapılabileceği gibi, dersin özelliğine göre başka ölçme yöntemleri kullanılarak da yürütülebilir. Önceden tanımlanmış bazı dersler için, sadece başarılı portfolyo hazırlamış öğrencilerin sınava alınması şeklinde de uygulama yapılabilir.

(5) Muafiyet sınavlarının yürütülmesinde Beykent Üniversitesi Ölçme Faaliyetleri ve Sınav Uygulama Yönergesi hükümleri uygulanır.

(6) Sınavlar, ilgili rektör yardımcısı tarafından oluşturulan Önceden Kazanılmış Yeterliliklerin Tanınması Komisyonu üyelerinden üç ve alanında üç öğretim üyesinden yoksa öğretim görevlisinden, ilgili rektör yardımcısının başkanı olduğu Muafiyet Sınavı Değerlendirme Komisyonunca değerlendirilir.

Yürürlük

MADDE 12- (1) Bu yönerge, Senato tarafından kabul edildikten ve Mütevelli Heyeti tarafından onaylandıktan sonra yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 13- (1) Bu yönerge, Beykent Üniversitesi Rektörü tarafından yürütülür.